

# Mitgliederversammlungsprotokoll (Ergebnisprotokoll)



<ORT> <DATUM>

## Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung des Vereins \_\_\_\_\_ e.V.

Der Vorstandsvorsitzende, Herr \_\_\_\_\_, eröffnete die Mitgliederversammlung um \_\_\_\_\_ Uhr und begrüßte die anwesenden Mitglieder. Der Vorsitzende, der als Versammlungsleiter fungierte, stellte die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung fest. Ergänzende Anträge zur Tagesordnung wurden nicht gestellt.

### **Zu TOP 1 Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung**

Die Niederschrift über die letzte Mitgliederversammlung am \_\_\_\_\_ wurde vom Versammlungsleiter verlesen. Es wurde kein Widerspruch gegen den Inhalt des Protokolls erhoben.

### **Zu TOP 2 Bericht des Vorstands**

Der Vorstand berichtete über die Veränderungen im Mitgliederbestand. Der Verein konnte im abgelaufenen Berichtszeitraum \_\_ neue Vereinsmitglieder gewinnen. Zurzeit hat der Verein \_\_ aktive und \_\_ Fördermitglieder.

Seit der vergangenen Mitgliederversammlung wurden vom Vorstand \_\_ Fahrten zu \_\_\_\_\_ organisiert und durchgeführt. Die Veranstaltungen stießen auf reges Interesse.

Zur Unterrichtung der Mitglieder und der Gäste des Vereins über neue Wertmarken veranstaltete der Verein insgesamt \_\_ Infoabende. Schwerpunktthemen waren die \_\_\_\_\_.

Für die kommenden Monate plant der Vorstand die Mitwirkung des Vereins an \_\_\_\_\_ Ausstellungen (\_\_ Jahr-Feier der Großgemeinde und Präsentation der Umlandvereine). In diesem Zusammenhang erbat der Vorstand die Überlassung von Ausstellungsstücken und die aktive Mithilfe beim Aufbau der Stände etc.

### **Zu TOP 3 Bericht des Kassenwarts**

Der Kassenwart, Herr \_\_\_\_\_, erläutert die allen Mitgliedern bereits vor der Mitgliederversammlung zugeleitete Gewinn- und Verlustrechnung. Der Verein verfügt derzeit über Rücklagen in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR.

#### **Zu TOP 4 Kassenprüfungsbericht/Entlastung des Vorstands**

Frau \_\_\_\_\_ verlas und erläuterte den von ihr erstellten Kassenprüfbericht und empfahl der Mitgliederversammlung, dem Vorstand Entlastung zu erteilen.

Die Mitgliederversammlung beschloss einstimmig, den Vorstand zu entlasten.

#### **Zu TOP 5 Wahl eines neuen Vorstandsmitglieds**

Für den im kommenden Monat nach Ablauf der Amtszeit ausscheiden den Herrn \_\_\_\_\_ war ein neues Vorstandsmitglied zu wählen. Es gingen zwei Wahlvorschläge ein. Herr \_\_\_\_\_ <ADRESSE> und Frau \_\_\_\_\_ <ADRESSE> wurden als Nachfolgekandidaten benannt.

Es wurde in geheimer Wahl abgestimmt, zunächst über die Bewerbung des \_\_\_\_\_. Von den anwesenden \_\_ stimmberechtigten Mitgliedern stimmten \_\_ mit Ja, \_\_ mit Nein, \_\_ Mitglieder haben sich der Stimme enthalten. Frau \_\_\_\_\_ erhielt ebenfalls in geheimer Wahl \_\_ Ja-Stimmen bei \_\_ Nein-Stimmen und einer ungültigen Stimme. Frau \_\_\_\_\_ nahm die Wahl an.

Der Vorstandsvorsitzende dankte Herrn \_\_\_\_\_ für die langjährige und gute Arbeit in den Vereinsamt.

#### **Zu TOP 6 Satzungsänderung**

Der Vorstand erläutert in Ergänzung zu den in der Ladung bezeichneten Gründen die seiner Ansicht nach bestehende Notwendigkeit, die Vereinssatzung dem geltenden Steuerrecht anzupassen. Er schlägt vor, die Vereinssatzung um einen § \_\_\_\_\_ zu ergänzen. Dieser hat folgenden Wortlaut:

Vermögensanfall: Das nach Durchführung einer Liquidation noch vorhandene Vereinsvermögen fällt an die Gemeinde \_\_\_\_\_, die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke zu verwenden hat.

Für die Satzungsänderung haben gestimmt: \_\_ Mitglieder mit Ja, \_\_ Mitglieder mit Nein. \_\_\_\_ Stimme war ungültig.

#### **Zu TOP 7 Verschiedenes**

Es wünschte niemand der Anwesenden das Wort.

Ende der Versammlung um \_\_\_\_ Uhr.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(UNTERSCHRIFTEN)