



# Hinweise für erfolgreiche Presstexte

Inhalte	Persönliche Notizen	[]
<b>Der Presstext ist</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; redaktionell aufgearbeitet,</li> <li>&gt; nicht werblich,</li> <li>&gt; aktuell,</li> <li>&gt; kurz gefasst,</li> <li>&gt; sprachlich sauber.</li> </ul>		
<b>Der Text enthält</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; das aktuelle Datum der Meldung,</li> <li>&gt; Vor- und Nachnamen des Ansprechpartners,</li> <li>&gt; Telefon-/Faxnummer, E-Mail Adresse des Ansprechpartners,</li> <li>&gt; Die vollständige Adresse des Vereins.</li> </ul>		
<b>Der Presstext besteht aus</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Überschrift,</li> <li>&gt; Einleitung</li> <li>&gt; Text.</li> </ul>		
<b>Die Überschrift</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; enthält die Kernaussage der Meldung,</li> <li>&gt; regt zum Lesen des Artikels an,</li> <li>&gt; führt nicht in die Irre,</li> <li>&gt; ist verständlich,</li> <li>&gt; die Aussage der Überschrift ist im Text enthalten,</li> <li>&gt; der Schwerpunkt der Überschrift ist auch Schwerpunkt des Textes.</li> </ul>		
<b>Die Einleitung des Presstextes</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ist eine Kurzform des Inhalts,</li> <li>&gt; ist inhaltlich nicht überladen</li> </ul>		
<b>Der Text</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; das Wichtigste steht am</li> </ul>		

<p>Anfang;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; das Unwichtigste steht am Schluss;</li> <li>&gt; die fünf W-Fragen: was, wer, wo, wann und warum werden beantwortet.</li> </ul>		
<p><b>Sprache</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; die Sprache ist verständlich;</li> <li>&gt; unnötige Fachbegriffe werden vermieden;</li> <li>&gt; der Text ist vollständig ausformuliert;</li> <li>&gt; auf Füllwörter, Floskeln und unnötige Adjektive wird verzichtet.</li> </ul>		
<p><b>Pressemitteilung verschicken</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; die Pressemitteilung wird als Brief, Fax oder E-Mail verschickt;</li> <li>&gt; der Meldungstext steht in der E-Mail nicht in einem angehängten Dokument;</li> <li>&gt; die E-Mail ist nicht durch unnötige Anhänge aufgebläht</li> </ul>		
<p><b>Bildmaterial</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; die Abbildungen sind auch im verkleinerten Zustand ausdrucksstark;</li> <li>&gt; das Bildmaterial ist beschriftet. Wer oder was ist darauf zu sehen?</li> <li>&gt; Bildmaterial bzw. eine Angabe, wo eine Abbildung im Internet zu finden ist, ist vorhanden und liegt den Briefen bei.</li> </ul>		